|  |
| --- |
| **Daten** |
| **Haus:**       **Station:**      **Datum:**       **Bewohnername:**      **Moderation / Leitung:**       **Teilnehmende:**       * Diese Vorlage wird für **sämtliche** bewohnerbezogene Gespräche verwendet!
* Dokumentation im SAGE, dass das Gespräch stattgefunden hat (🡪 **Ereignis** Kommunizieren 🡪 **Aktion** Kontaktaufnahme / Information)
* Original im Bewohnerdossier ablegen
 |
|  |
| **Thema / Kontext** |
| ***(Was ist das Thema? Wer ist beteiligt? In welchem Kontext / Rahmen (Station, Bereich etc.) spielt es sich ab?)***      |
| **Gesprächsinhalte / Perspektiven der Teilnehmenden / Wille des Bewohners**  |
| ***(Wie läuft das Gespräch? Welche Meinungen bilden sich ab? Welcher Wille wird geäussert?)***      |
| **Abmachungen / Zielvereinbarungen / Handlungsentscheid** |
| ***(Was ist zu tun? Wie werden die Entscheide umgesetzt? Wer trägt die Verantwortung?)***      |
| **Kommunikation / Evaluation**  |
| ***(Wer wird von wem informiert? An wen ergeht das Protokoll? In welcher Form wird eine Auswertung / Erfolgskontrolle durchgeführt? In welcher Form werden die Willensäusserungen dokumentiert?)***      |
| **Unterschrift der Gesprächsleitung** (Optional der Beteiligten bei Abmachungen)**Protokoll ergeht an:**       |