|  |
| --- |
| **Daten** |
| **Haus:**       **Station:**  **Datum:**       **Bewohnername:**  **Moderation / Leitung:**       **Teilnehmende:**   * Diese Vorlage wird für **sämtliche** bewohnerbezogene Gespräche verwendet! * Dokumentation im SAGE, dass das Gespräch stattgefunden hat (🡪 **Ereignis** Kommunizieren 🡪 **Aktion** Kontaktaufnahme / Information) * Original im Bewohnerdossier ablegen |
|  |
| **Thema / Kontext** |
| ***(Was ist das Thema? Wer ist beteiligt? In welchem Kontext / Rahmen (Station, Bereich etc.) spielt es sich ab?)*** |
| **Gesprächsinhalte / Perspektiven der Teilnehmenden / Wille des Bewohners** |
| ***(Wie läuft das Gespräch? Welche Meinungen bilden sich ab? Welcher Wille wird geäussert?)*** |
| **Abmachungen / Zielvereinbarungen / Handlungsentscheid** |
| ***(Was ist zu tun? Wie werden die Entscheide umgesetzt? Wer trägt die Verantwortung?)*** |
| **Kommunikation / Evaluation** |
| ***(Wer wird von wem informiert? An wen ergeht das Protokoll? In welcher Form wird eine Auswertung / Erfolgskontrolle durchgeführt? In welcher Form werden die Willensäusserungen dokumentiert?)*** |
| **Unterschrift der Gesprächsleitung** (Optional der Beteiligten bei Abmachungen)  **Protokoll ergeht an:** |